

<b>CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE</b>	<b>8.1</b>
-----------------------------------	------------

<b>1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE</b>	<b>8.1.1</b>
1.1 Endereço: Praça do Município, 9004-512	
Telefone- Fax : 291 211 000 / 291 222 973	
Nº Identificação Fiscal: 511 217 315	

<b>1.2 NÚMERO DE ELEITORES</b>	
Município	Até 10 000 .....
	Mais de 10 000 e menos de 40 000 .....
	Igual ou superior a 40 000 ..... x
FONTE: Instituto Regional de Estatística	

<b>2 LEGISLAÇÃO</b>	<b>8.1.2</b>
Data da constituição __/__/__ publicada no D.R. de __/__/__	

<b>3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</b>	<b>8.1.3</b>
3.1 SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS	
A Câmara Municipal tem Serviços	N

<b>3.2 EMPRESAS MUNICIPAIS</b>	
Frente MarFunchal, E.M. SocioHabitaFunchal, E.M. Funchal 500 Anos, E.M.	

<b>3.3 ÓRGÃOS</b>	
Tem órgãos de natureza consultiva.....	N
Tem órgãos de fiscalização?.....	N

<b>3.4 ORGANOGRAMA</b>	
Estrutura Orgânica aprovada em 03/09/98, publicada no Diário da República II Série nº 232 de 08/10/98. Alterações publicadas no Diário da República II Série nº 29 de 04/02/00, nº17 de 25/01/05 e nº 119 de 22/06/06.	

<b>4 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES</b>	<b>8.1.4</b>
→ Ao nível do ordenamento do território, esta autarquia aposta na reabilitação e recuperação urbana, na revitalização de determinadas zonas altas e em diversos arranjos urbanísticos no centro da cidade. → Recuperação e reabilitação urbana e planeamento. Arruamentos, alargamentos de veredas e de caminhos, limpezas às veredas e becos. → Recuperação de habitações degradadas, construção e realojamento de famílias. → No abastecimento de água e saneamento básico, a prioridade continua a ser a de dotar o concelho com redes de saneamento. A recuperação de reservatórios e fontenários. → Na área ambiental tem-se apostado na educação ambiental, investido em equipamento e infra-estruturas, onde se inclui a recolha selectiva do lixo. A conservação e preservação do parque ecológico. Limpeza de ribeiras e de terrenos baldios. Beneficiação e ampliação de cemitérios. Construção de jardins.	

→ Valorização científica e divulgação do estudo do património natural da Região através de conferências, seminários, palestras e no apoio aos projectos de investigação.

→ Desenvolvimento das actividades culturais, organização de diversos seminários e eventos desportivos. Manutenção dos museus e do Teatro Municipal e realização de diversos espectáculos.

→ Diversas obras/reparações, nomeadamente, em escolas, miradouros, sanitários, etc.

→ Gestão diária no que concerne à reparação/manutenção/programação de serviços dos vários equipamentos.

→ Concessão de licenças de abertura, publicidade, ocupação da via pública, vendedores ambulantes, licenças policiais e de obras e averbamentos diversos.

<b>5 RECURSOS HUMANOS</b>		<b>8.1.5</b>
<b>5.1 IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO ÓRGÃO EXECUTIVO</b>		
<i>Presidente</i> Miguel Machado Albuquerque	<i>Pelouros</i> Cultura e Frente Mar	
<i>Vice-Presidente</i> Bruno Pereira	Obras Públicas, Trânsito, Turismo e Protecção Civil	
<i>Vereadores</i>		
<i>Regime de permanência</i>		
Pedro Miguel Amaro de Bettencourt Calado	Economia e Finanças, Administração Geral, Recursos Humanos, Aprovisionamento, Parques de máquinas e viaturas e Desporto.	
João Nascimento Rodrigues	Urbanismo, Planeamento e Informática	
Henrique Costa Neves	Águas e Saneamento, Ambiente, Salubridade, Parques, Jardins, Cemitérios e Ciência.	
Rubina Maria Branco Leal Vargas	Habitação, Acção Social, Educação, Fiscalização Municipal, Mercados e Venda ambulante.	
<i>Restantes vereadores</i>		
M <sup>re</sup> Isabel Ferreira C. Sena Lino		
Luís Miguel Vilhena de Carvalho		
Miguel Duarte Alves Freitas		
Rui Ricardo Gomes Vieira		
Quinidio Major Pinto Correia		
Dírio Leão dos Ramos		
Artur Alberto Fernandes Andrade		

<b>5.2 NÚMERO DE VEREADORES</b>	
Em regime de permanência.....	5
A meio tempo .....	
Restantes Vereadores .....	5
Fonte: Departamento de Recursos Humanos	

<b>6 ORGANIZAÇÃO CONTABILÍSTICA</b>		<b>8.1.6</b>
<b>6.1 DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA INFORMÁTICO</b>		
O Sistema Integrado de Gestão Baan IV é um sistema standard composto por vários módulos (Finanças, Distribuição, Comuns, Tools, Serviço, Processo) e encontra-se em funcionamento desde Maio de 2002, sendo que foram feitos vários desenvolvimentos adequados às especificidades da autarquia.		
A Despesa contempla o Controlo Orçamental, Cabimentos, Compromissos, registo de facturas, ordens de pagamento, guias de reposição e a impressão de cheques, sendo os lançamentos contabilísticos automáticos.		
Na Receita são emitidas as facturas por serviços e geradas as guias de recebimento, tendo por base um conjunto de lançamentos já pré-definidos, com as classificações patrimoniais e orçamentais. A Receita contempla igualmente o Controlo Orçamental.		
O Baan IV recorre a uma Base de Dados Informix para armazenamento dos seus dados.		

Diariamente são efectuados backups aos vários níveis: Base de dados, ao nível ERP (Enterprise Resource Plannig) e ao nível dos Discos físicos.

6.2	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS INTERVALARES	N
6.3	DESCENTRALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA	N

## 7 OUTRA INFORMAÇÃO 8.1.7

### 7.1 REGULAMENTOS INTERNOS E OUTROS DOCUMENTOS INFORMATIVOS

	Data da aprovação		Data da alteração	
	Órgão Executivo	Órgão Deliberativo	Órgão Executivo	Órgão Deliberativo
Inventário				
Norma de Controlo interno	07-10-2004			
Balanço Inicial				
Normas regulamentares à execução do orçamento				
Outras				

### 7.2 ACÇÕES INSPECTIVAS

Entidade	Anos de Incidência			
	Ano N	N-1	N-2	N-3
Tribunal de Contas	1994	1993		
Trbinual de Contas	1998			
Trbinual de Contas	2000			
Trbinual de Contas	2001	2000		
Trbinual de Contas	2004			

### 7.3 DOCUMENTOS DE GESTÃO

	Data da aprovação		Data da alteração	
	Órgão Executivo	Órgão Deliberativo	Órgão Executivo	Órgão Deliberativo
Grandes Opções do Plano	06-12-2007	20-12-2007		
Orçamento	06-12-2007	20-12-2007		
Documentos de Prestação de Contas	16-04-2009	29-04-2009		
Outros				

## 8 OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS RELEVANTES